ISTITUTO TECNICO STATALE "B. CHIMIRRI" SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZI: CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE – SISTEMA MODA

VIA DOMENICO ROMEO, 25 88100 CATANZARO
TEL.: 0961/701337 – FAX: 0961/725600
C. F.: 80003880798 C. M.: CZTE01000D SITO WEB: www.itaschimirri.gov.it
INDIRIZZO E-MAIL: czte01000d@istruzione.it INDIRIZZO PEC: czte01000d@pec.istruzione.it

Prot. 8548 A/17b

Catanzaro, 21/10/2014

Ai Sigg. Docenti
All'Albo
Sede

Oggetto: Adozione proposta di piano annuale delle attività di lavoro del personale docente per l'anno scolastico 2014/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il verbale n. 1 dell'01/9/2014 del Collegio dei Docenti;
- Visto il verbale n. 1 del 13/10/2014 del Consiglio d'Istituto;
- Visto il CCNL del 29/11/2007;
- Visto il CCNL del 23/01/2009;
- Visto il Decreto Legislativo 81/2008;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2014/2015;
- Considerato l'organico di diritto anno scolastico 2014/2015 relativo al personale docente;
- Tenuto conto della struttura edilizia della Scuola;
- Considerato che nel corrente anno scolastico ci sarà continuità ed impulso alla riorganizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze del personale in servizio;
- Considerate le proposte e le esigenze del personale interessato;
- Espletata la procedura di cui all'art. 6 del CCNL del 24/07/2003;
- Vista la proposta di piano presentata dal Collegio dei Docenti;
-

ADOTTA

Il piano delle attività di lavoro del personale docente per l'anno scolastico 2014/2015 così come proposto dal Collegio dei Docenti con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne

Parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della predetta adozione, il Dirigente Scolastico è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Seguirà ripartizione del fondo miglioramento offerta formativa tenendo conto della Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Teresa Rizzo

mp/

ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITÀ SOCIALI
"BRUNO CHIMIRRI"
Via D. Romeo, 25 - 88100 Catanzaro
Tel.0961701337 Fax 0961725600 e-mail: czte01000d@istruzione.it

Piano annuale delle attività scolastiche e didattiche del personale docente

1. Premessa

Il Piano annuale delle attività è di importanza fondamentale, non solo perché si configura come documento utile per gli operatori di questo istituto perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere, ma anche - e - soprattutto perché è un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- La garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna; -il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno; -la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- Il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

Il P.A.A. si configura come il contenitore dettagliato di tutte le attività che il nostro Istituto intende svolgere nel corso dell'A.S. per realizzare il P.O.F, incluso l'attività didattica ordinaria e quelle integrative che saranno espressione dell'autonomia intellettuale e organizzativa della nostra scuola.

" La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione dalle leggi dello Stato e dagli altri atti di normazione primaria e secondaria ....

... La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio".

" Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento finalizzati allo svolgimento le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi, ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

" Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze di consentire ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di regolare lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni".

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente sono così articolati:

- in attività ordinarie curriculari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
- in attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro.

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'istituto, compatibilmente con il budget:

- ♦ aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- ♦ in attività aggiuntive di insegnamento.

2. Attività ordinaria curriculare d'insegnamento, rientrante negli obblighi di lavoro

Si svolge in 18 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.

Tutte le ore di disposizione per il completamento dell'orario di cattedra debbono essere riservate prioritariamente:

a) alla sostituzione dei docenti assenti, tutte le volte che se ne verifichi la necessità;
b) a supporto alla classe in presenza di alunni disabili o/e in difficoltà di apprendimento.

Tutti i docenti della Scuola come da contratto devono trovarsi -in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

3. Attività funzionale all'insegnamento rientrante negli obblighi di lavoro

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere individuale e collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli • organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con le famiglie.

3.1. Attività a carattere individuale costituite da:

a) ogni impegno inerente alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
b) ogni impegno inerente alla correzione degli elaborati;
c) e) ogni impegno (o anche richiesto da uno o più docenti di classe e sezione) inerente ai rapporti individuali con le famiglie;
d) riunioni tra ciascun gruppo docente e genitori;
e) incontri plenari con i genitori potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.

3.2. Attività a carattere collegiale riguardante tutti i docenti costituite da:

Partecipazione, per un tetto ordinario previsto, di quaranta ore, alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno che ha luogo all'interno dell'effettivo svolgersi delle adunanze di collegio dei docenti (dunque, non comprendendo qui le attività sopra descritte) e partecipazione all'informazione alle famiglie:

3.2.1. Programmazione di inizio anno e verifica di fine anno:

N.7 Collegi dei Docenti:

Settembre:	
Assegnazione Docenti a classi, Piano annuale delle attività, adeguamento del calendario scolastico, stesura dei criteri per individuazione delle funzioni:	h 2
Settembre/ottobre:	
Designazione funzioni strumentali al P.O.F., elezione membri Comitato di valutazione, designazione dei coordinatori di classe, segretari verbalizzanti, referenti ecc, membri della commissione elettorale, eventuali docenti-tutor per anno di prova, approvazione del P.O.F.	h.5
Gennaio/Febbraio:	
Verifica delle attività educativo-didattiche, Verifica del P.O.F., Iscrizioni a.s. 2014-2015	h.2
Maggio:	
Adozione dei libri di testo, Andamento didattico-disciplinare, verifica e proposte organizzative nuovo anno scolastico	h.3
Giugno:	
Verifica, valutazione e autovalutazione del P.O.F. e verifica del lavoro svolto dalle funzioni strumentali, proposte per il P.O.F. dell'anno successivo	h.3

Tutti i Collegi dei Docenti possono essere soggetti ad aggiunte di punti all'odg., oltre i già menzionati, in base ad esigenze contingenti, nonché a revisione della data in caso di sopravvenuta necessità.

+1 Collegio dei Docenti per eventuali problematiche sopraggiunte. h.2

3.2.2. Informazione necessitante alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali;

informazione alle famiglie sull'andamento delle attività educative:

N° 2 Consegna pagelle quadrimestrali h.3

N° 2 Informativa su andamento didattico -educativo h.9

N° 1 Assemblea dei Genitori per elezione rappresentanti di classe h.2

Totale h.40

3.2.3. Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, per un tetto ordinario previsto, di norma, di 40 ore, preferibilmente ogni due mesi (la seconda parte dell'incontro prevede la presenza della componente genitori):

N° 4 Consigli di classe:

Ottobre: Programmazione annuale, Verifica e andamento didattico-educativo

Dicembre: Insediamento componente genitori, Verifica e andamento didattico-educativo

Aprile: Verifica e andamento didattico-educativo

Maggio: Adozione dei libri di testo, Verifica e andamento didattico-educativo

3.2.4. Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione:

N°2 Scrutini compreso l'onere di compilazione di tutti i documenti di valutazione: (febbraio e giugno)

4. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

"Tra le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono da considerare retribuibili solo quelle eventualmente eccedenti" l'orario obbligatorio di insegnamento:

- Ogni attività di collaborazione riconosciuta necessitante dal capo d'istituto: (referenze, coordinamenti, sostituzione docenti assenti,ecc);

Nell'attribuzione delle ore eccedenti, per sostituzione colleghi assenti,ai singoli docenti si terrà in giusta considerazione la materia per la quale bisogna effettuare la sostituzione e se si tratta o meno di insegnante della classe. In tutti gli altri casi verranno assegnate a rotazione.

5. Attività aggiuntive di insegnamento

"Sono le attività d'insegnamento che consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di sei ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento, all'ampliamento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa".

Si prevedono progetti di arricchimento e di ampliamento della qualità dell'offerta formativa, da realizzare attraverso attività aggiuntive d'insegnamento in orario curricolare ed extracurriculare:

- Questa Istituzione, singolarmente, collegata in rete o consorziata, realizza ampliamenti dell'offerta formativa che tengono conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali.
- Predetti ampliamenti devono consistere in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni e, coordinandosi con eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali, in favore della popolazione giovanile.
- Si prevedono progetti (integrati ed in continuità con quelli della progettazione curricolare) di attività interscolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche; anche d'intesa con le agenzie educative extrascolastiche del territorio e/o in riferimento alla programmazione territoriale delle diverse opportunità/risorse educative da parte dell'Ente Locale.
- Criteri Corsi di recupero
  1. Disponibilità dei Docenti ad effettuare i corsi di recupero;
  2. Rotazione tra tutti quelli che ne fanno richiesta;
  3. Graduatoria d'Istituto.

6. Ore Eccedenti

Gli insegnanti a tempo indeterminato verranno invitati, ove siano disponibili ore residue rimaste di competenza della scuola, a formulare domanda di disponibilità.

Nel caso in cui più insegnanti formuleranno domanda tali ore verranno assegnate tenuto conto della composizione della cattedra tenuto conto di eventuali ore a disposizione del proprio orario obbligatorio, dell' anzianità di servizio, da evincersi dalla graduatoria d'istituto, dalla titolarità nella classe di concorso della disciplina, dall'abilitazione all'insegnamento per quella classe di concorso, fatta salva la discrezionalità del Dirigente Scolastico.

7. Attività di aggiornamento e di formazione in servizio

Il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti (deliberato dal Collegio dei Docenti) è coerente con gli obiettivi e i tempi della programmazione dell'attività didattica, considerando anche esigenze ed opzioni individuali (auto-aggiornamento). Esso tiene conto dei

contenuti della Direttiva annuale per l'aggiornamento e la formazione e si può avvalere delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale o periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati (comunque "riconosciuti" dall'Amministrazione). Così, Il Piano annuale delle attività di aggiornamento e di formazione, della scuola, si articola in iniziative:

a. promosse prioritariamente dall'amministrazione;
b. progettate dalla scuola autonomamente o consorziata in rete, con l'Università (anche in regime di convenzione), con le associazioni professionali, con i soggetti pubblici e privati qualificati e/o accreditati;
c. proposte da soggetti esterni e riconosciute dall'amministrazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Rizzo

ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI "B. CHIMIRRI" - CATANZARO -